

## キャリアパス・賃金規程例

	対応役職	職責	職務内容	求められる能力	教育研修	任用の要件(必須経験年数・資格の目安)	給与
管理職	施設管理者(部長級)	施設の運営責任を負う	・施設の運営指針の立案、明示、進捗管理 ・管理職育成 ・リスクマネジメント ・地域・他事業所・多職種との連携・協力業務 ・計数管理	・組織運営管理能力 ・危機管理能力	・経営管理者研修 ・管理者研修	12年以上 社会福祉士 介護職員実務者研修終了	常勤(月給) ・基本給 300,000円以上
管理職	グループ長(課長級)	高度の業務の遂行 グループの統括 他の職員への指導・育成	・管理者の補佐、不在時の代理、欠員時のサポート ・部下の指導育成・チームの管理・調整 ・部下の指導育成 ・リスクマネジメント、地域・他事業所・多職種との連携・協力業務 ・計数管理・勤怠管理	・グループ監督力 ・部下の指導力、育成力 ・危険管理能力	・管理職研修	10年以上 介護支援専門員 介護職員実務者研修終了	常勤(月給) ・基本給 260,000円以上
上級者	主任	高度の業務の遂行 他の職員への指導	(初級職・中級業務に加えて) ・他の従業員の指導・育成 ・グループ内の問題解決	・複雑な判断を要する業務を遂行できる ・標準的な課題について上司の指示によりグループをまとめ問題解決に当たる ・下級者に指導できる	・主任・リーダー研修 ・実務研修	7年以上 介護福祉士 介護職員実務者研修終了	常勤(月給) ・基本給 200,000円以上
中級者		通常の介護業務 他の従業員への助言	(初級職加えて) ・サービスの業務改善 ・他の従業員への助言	・比較的高度な知識と経験を要する業務を遂行できる ・業務の改善や問題解決を実践できる ・下級者に助言できる	・実務研修	3年以上 介護職員実務者研修終了	常勤(月給) ・基本給 179,000円以上 非常勤(日給) 1,020円以上
初級職		通常の介護業務	・上位者の協力を得ながらの基本介護 ・適切なかんさつ、記録、報告等 ・会議への参加 ・外部研修への参加 ・個別援助計画の作成	・通常の業務に精通し、上位者の強力を得ながら、日常生活の定型業務を志向する	・実務研修 ・新任研修	入所時～ 介護職員初任者研修終了	常勤(月額) ・基本給 164,000円以上 非常勤(日給) 県の最低賃金以上